

**ZARASŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS SENIŪNIJOS  
ADMINISTRACINĖS PASLAUGOS TEIKIMO APRAŠYMAS**

<b>Eil. Nr.</b>	<b>Pavadinimas</b>	<b>Aprašymo turinys</b>
1.	Administracinės paslaugos pavadinimas	Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimas, publikato išdavimas papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas
2.	Administracinės paslaugos aprašymas	<p>Paslauga teikiama Lietuvos Respublikoje įregistruotoms įmonėms bei fiziniams asmenims, įstatymų nustatyta tvarka įregistravusiems savo veiklą ir norintiems vykdyti prekybą (paslaugų teikimą) viešosiose vietose ir prekyvietėse iš (nuo) laikinojo įrenginio, prekybai pritaikyto automobilio ar jo priekabos bei fiziniams asmenims, nesiverčiantiems individualia veikia, bet parduodantiems savivaldybės viešosiose vietose arba prekyvietėse savo užaugintą produkciją ar pagamintą daiktą.</p> <p>Viešoji vieta – savivaldybės teritorijoje esanti savivaldybei ar valstybei nuosavybės teise priklausanti ar patikėjimo teise valdoma teritorija (išskyrus išnuomotą ar perduotą naudotis teritoriją), kurioje vykdoma prekyba nuo (iš) laikinųjų prekybos įrenginių, kioskų paviljonų, prekybai pritaikytų automobilių ar automobilinių priekabų, lauko kavinių ir kitų statinių, kurie naudojami terminuotą laiką. Savivaldybės teritorijoje organizuojamų masinių renginių metu prekybos viešąsias vietas nustato seniūnai.</p> <p>Atvejai:</p> <p>A. Leidimo išdavimas;          B. Leidimo publikato išdavimas;          C. Leidimo papildymas;          D. Leidimo patikslinimas;          E. Leidimo galiojimo sustabdymas;          F. Leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimas;          H. Leidimo galiojimo panaikinimas.</p> <p>Už leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas Zarasų miesto bei kitų Zarasų savivaldybės gyvenviečių viešosiose vietose išdavimą mokama vietinė rinkliava. Už leidimo publikato išdavimą, papildymą, patikslinimą, galiojimo sustabdymą, galiojimo sustabdymo panaikinimą arba galiojimo panaikinimą rinkliavos mokėti nereikia.</p> <p>Savivaldybės biudžetinės įstaigos atleidžiamos nuo vietinės rinkliavos.</p> <p>Vietinė rinkliava netaikoma asmenims, Zarasų savivaldybės tarybos nustatytoje vietoje prekiaujantiems savo ūkyje užauginta žemės ūkio produkcija ir turintiems Zarasų rajono savivaldybės administracijos Kaimo plėtros skyriaus išduotą išrašą turgavietėms ar Zarasų rajono sodininkų bendrijos nariams, turintiems nario galiojantį dokumentą; Zarasų rajono savivaldybės gyventojams turintiems pensijos gavėjo arba neįgaliojo pažymėjimus (pateikusiems tai įrodančius dokumentus; tautodailininkams, turintiems tautodailininko sertifikatą; įmonių lauko kavinėms, padidinančioms stacionarios ar nestacionarios viešojo maitinimo</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>įmonės aptarnaujamų vietų skaičių (už vieną iki 25 kv. metrų ploto vietą).</p> <p>Prašymą suteikti paslaugą galima pateikti tiesiogiai atvykus į savivaldybės administracijos atitinkamą seniūniją, atsiųsti paštu, atsiųsti elektroniniu paštu oficialiu atitinkamos seniūnijos elektroninio pašto adresu arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>.</p> <p>Parengtas atsakymas paslaugos gavėjui pateikiamas tokiu būdu, koku buvo pateiktas prašymas, jeigu paslaugos gavėjas nepageidauja gauti atsakymo kitu būdu. Leidimas arba raštas su atsisakymu išduoti leidimą išduodamas asmeniui tiesiogiai atvykus į seniūniją, registruotu laišku, elektroniniu laišku arba prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>.</p> <p>Dėmesio! Elektroniniu būdu pateiktas prašymas turi būti pasirašytas kvalifikuotu elektroniniu parašu (t. y. naudojantis asmens tapatybės kortele arba mobiliuoju parašu, ar specialia, tam skirta, USB laikmena ir pan.).</p>
3.	Administracinės paslaugos gavėjo (asmens, siekiančio gauti paslaugą) tipas	Lietuvos piliečiai bei užsieniečiai, turintys teisę gyventi Lietuvoje, verslo subjektai
4.	Administracinės paslaugos teikimo būdas (tipas)	Paslauga teikiama elektroninėmis ir neelektroninėmis priemonėmis
5.	Funkcija, kurią vykdant teikiama administracinė paslauga	Savarankiška
6.	Informacija apie tai, ar paslauga teikiama atlygintinai (neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos)	<p>Taip</p> <p>Taip Gavėjas Zarasų rajono savivaldybės administracija Juridinio asmens kodas 188753461 Mokėti į Zarasų rajono savivaldybės administracijos sąskaitą Nr. LT657300010002614394, „Swedbank“, AB, Įmokos kodas – 0202.</p> <p>Paslaugos suteikimo rinkliavų lentelė pridedama</p>
7.	Administracinės paslaugos rezultatas	<p>Atvejai:</p> <p>A. Išduotas leidimas arba pranešimas apie leidimo neišdavimą.</p> <p>B. Išduotas leidimo dublikatas arba pranešimas apie leidimo dublikato neišdavimą.</p> <p>C. Papildytas leidimas arba pranešimas dėl atsisakymo papildyti leidimą.</p> <p>D. Patikslintas leidimas arba pranešimas dėl atsisakymo patikslinti leidimą.</p> <p>E. Sustabdytas leidimo galiojimas.</p> <p>F. Panaikintas leidimo galiojimo sustabdymas arba pranešimas dėl atsisakymo panaikinti leidimo galiojimo sustabdymą.</p> <p>H. Leidimo galiojimo panaikinimas.</p>
8.	Teisės aktai, reglamentuojantys paslaugos teikimą, ir, jei teisės aktai yra paskelbti – nuorodos į tų teisės aktų paskelbimo šaltinį internete (Teisės aktų registrą, Europos Sąjungos	<p>Lietuvos Respublikos rinkliavų įstatymas</p> <p><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.41CD8BF53D8D">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalActEditions/TAR.41CD8BF53D8D</a></p> <p>Zarasų rajono savivaldybės tarybos 2023 m. lapkričio 30 d. sprendimas Nr. T-235 „Dėl Vietinės rinkliavos už leidimo išdavimą prekiauti (teikti paslaugas) Zarasų rajono savivaldybės viešosiose vietose nuostatų patvirtinimo“</p>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	oficialiojo leidinio svetainę arba Paslaugą teikiančios savivaldybės interneto svetainę	<p><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/6b94bed0943211eea5a28c81c82193a8">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/6b94bed0943211eea5a28c81c82193a8</a></p> <p>Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2016 m. balandžio 7 d. įsakymas Nr. I(6.6 E)-254 „Dėl Leidimo prekiauti (teikti paslaugas) Zarasų rajono savivaldybės viešosiose vietose išdavimo ir panaikinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.</p> <p><a href="https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e375ec60fc8e11e5a52397090a2fa158">https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/e375ec60fc8e11e5a52397090a2fa158</a></p>
9.	Administracinės paslaugos inicijavimo forma	Pridedamas prašymo forma *.docx formatu
10.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos turi pateikti asmuo, siekiantis gauti paslaugą	<p>Atvejai:</p> <p>A. Leidimo išdavimas. Asmuo turi pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Prašymą.</li> <li>2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</li> <li>3. Dokumentą, liudijantį, kad jam (arba įmonei) suteikta teisė verstis tam tikros rūšies prekių pardavimu.</li> <li>3. Lengvatą patvirtinančio dokumento kopiją (jei priklauso lengvata).</li> <li>4. Vietinės rinkliavos apmokėjimą patvirtinantį dokumentą (rekomenduojame rinkliavą sumokėti po to, kai paslaugos vykdytojas informuos kokio dydžio rinkliavą reikia sumokėti).</li> </ol> <p>B. Leidimo dublikato išdavimas;</p> <p>C. Leidimo papildymas;</p> <p>D. Leidimo patikslinimas;</p> <p>E. Leidimo galiojimo sustabdymas;</p> <p>F. Leidimo galiojimo sustabdymo panaikinimas;</p> <p>H. Leidimo galiojimo panaikinimas</p> <p>Asmuo turi pateikti:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Motyvuotą prašymą, kuriame būtina nurodyti išduoto leidimo išdavimo datą, Nr.</li> <li>2. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą.</li> </ol> <p>Siunčiant prašymą paštu, siunčiamas prašymas ir kitų dokumentų kopijos.</p> <p>Teikiant prašymą elektroniniu būdu oficialiu seniūnijos elektroninio pašto adresu arba per Elektroninius valdžios vartus <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>, pateikiamos prašymo ir kitų dokumentų skaitmeninės kopijos, – skenuotos, fotografuotos ir pan.</p>
11.	Duomenys apie informaciją ir dokumentus, kuriuos paslaugos teikėjas gauna pats	-
12.	Nuorodos į institucijos, teikiančios paslaugą, svetainės tinklalapį, kur galima sužinoti daugiau apie paslaugą	<a href="http://www.zarasai.lt">www.zarasai.lt</a>
13.	Raktažodžiai	Leidimas prekiauti, prekyba viešojoje vietoje, prekyba užaugintomis daržovėmis, prekyba miško gėrybėmis, leidimo prekiauti išdavimas, seniūnija
14.	Asmens arba padalinio,	Paslaugos vadovai – seniūnai:

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
	atsakingo už paslaugos suteikimą, kontaktiniai duomenys	Darius Steponavičius, + 370 385 56 135, mob. + 370 686 61839, el. p. dusetos@zarasai.lt; Vygirdas Žalkauskas, tel. + 370 385 36 011, + 370 616 16063, el. p. zarasu.imbrado@seniunija.gov.lt; Renius Kisielius, tel. + 370 385 59 222, mob. + 370 686 38456, el. p. renius.kisielius@zarasai.lt; Stanislovas Stankevičius, tel. + 370 385 58 241, mob.+ 370 615 43121; el. p. turmantas@zarasai.lt; Valdas Utka, tel. + 370 385 37 182, mob. + 370 687 80131, el. p. zarasusen@zarasai.lt.
15.	Neelektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos teikimo proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paslaugos gavėjas visais atvejais pateikia prašymą atvykęs į seniūniją, kurios teritorijoje ketina prekiauti, išsiunčia paštu arba siunčia prašymą atitinkamos seniūnijos oficialiu elektroninio pašto adresu (jei yra galimybė identifikuoti pareiškėją).</li> <li>2. Paslaugos vykdytojas patikrina dokumentus ir priima sprendimą įvykdyti paslaugą arba informuoja paslaugos gavėją dėl papildomų dokumentų pateikimo.</li> <li>3. Jei papildomų dokumentų pateikti nereikia, paslaugos gavėjas informuojamas dėl nustatyto dydžio rinkliavos sumokėjimo.</li> <li>4. Paslaugos gavėjui sumokėjus nustatyto dydžio rinkliavą ir atsiuntus tai patvirtinančius dokumentus, parengtas atsakymas jam pateikiamas prašyme nurodytu pasirinktu būdu: atvykus į seniūniją, paprastu paštu ar el. paštu.</li> </ol>
16.	Neelektroninėmis / elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos suteikimo trukmė	5 d. d. <b>(kainos kainoraštyje)</b>
17.	Duomenys apie elektroninėmis priemonėmis teikiamą paslaugą (jei ji teikiama tik arba ir elektroninėmis priemonėmis) – pavadinimas, nuoroda į elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos užsakymo tinklalapį:	<p>Leidimo prekiauti ir (ar) teikti paslaugas viešosiose vietose išdavimas, publikato išdavimas papildymas, patikslinimas, galiojimo sustabdymas, galiojimo sustabdymo panaikinimas arba galiojimo panaikinimas</p> <p><a href="https://www.epaslaugos.lt/portal/service/42522/24320?searchId=9838fa97-0b0d-4d18-af68-da5713a7a228">https://www.epaslaugos.lt/portal/service/42522/24320?searchId=9838fa97-0b0d-4d18-af68-da5713a7a228</a></p>
17.1.	elektroninėmis priemonėmis teikiamos paslaugos proceso aprašymas	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Paslaugos gavėjas arba įgaliotas asmuo prisijungia prie Elektroninių valdžios vartų <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a> per Lietuvos komercinių bankų prisijungimo prie elektroninės bankininkystės priemonės, kvalifikuotą skaitmeninį sertifikatą, išduotą kvalifikuoto elektroninio parašo paslaugų teikėjo, asmens tapatybės kortelės skaitmeninį sertifikatą arba kitus numatytus būdus.</li> <li>2. Paslaugos gavėjas užpildo ir pateikia elektroninę prašymo formą ir prideda reikalingų dokumentų skaitmenines kopijas.</li> <li>3. Paslaugos vykdytojas patikrina dokumentus ir priima sprendimą įvykdyti paslaugą arba informuoja paslaugos gavėją dėl papildomų dokumentų pateikimo.</li> <li>4. Jei papildomų dokumentų pateikti nereikia, paslaugos gavėjas informuojamas dėl nustatyto dydžio rinkliavos sumokėjimo.</li> </ol>

Eil. Nr.	Pavadinimas	Aprašymo turinys
		<p>5. Paslaugos gavėjas prisijungęs prie Elektroninių valdžios vartų <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a> sumoka nustatyto dydžio vietinę rinkliavą.</p> <p>6. Paslaugos gavėjui parengtas atsakymas pateikiamas prašyme nurodytu pasirinktu būdu: atvykus į seniūniją, paprastu paštu, el. paštu ar prisijungus prie Elektroninių valdžios vartų <a href="http://www.epaslaugos.lt">www.epaslaugos.lt</a>.</p>
18.	Duomenys apie paslaugos teikėjo veiksmų (neveikimo), kurie galimai pažeidė paslaugos gavėjo teises ar teisėtus interesus, apskundimo tvarką	<p>Paslaugos teikėjo veiksmai (neveikimas) gali būti skundžiami Viešojo administravimo įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo tokių veiksmų paaiškėjimo asmeniui dienos Zarasų rajono savivaldybės administracijos direktoriui (Sėlių a. 22, Zarasai), arba Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos, arba Regionų administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys), arba per Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalą <a href="https://e.teismas.lt">https://e.teismas.lt</a>) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymu nustatyta tvarka per vieną mėnesį nuo įteikimo dienos.</p>